



## Dofinansowane przez Unię Europejską

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
nr akredytacji: 2023-1-PL01-KA120-VET-000188990  
realizowanego przez Zespół Szkół im. M Kopernika w Koninie  
w ramach programu Erasmus+,  
akcja kluczowa 1: Mobilność osób uczących się i kadry w dziedzinie kształcenia  
i szkolenia zawodowego  
MOBILNOŚĆ UCZNIOWSKA**

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Programu Erasmus+ w ramach uzyskanej akredytacji w akcji **Mobilność osób uczących się i kadry w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego**.
2. Projekt zakłada udział uczniów w stażach zawodowych poza granicami Polski.
3. Realizatorem Projektu jest **Zespół Szkół im. M Kopernika w Koninie**, (zwany dalej ZS).

### § 2

#### Uczestnicy projektu

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać **wszystkie** niżej wymienione warunki formalne:
  - być uczniem ZS;
  - uczęszczać do IV klasy
  - zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym również fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

### § 3

#### Cel i założenia projektu



## Dofinansowane przez Unię Europejską

1. Głównym celem projektu jest wzrost umiejętności i kompetencji zawodowych wśród uczniów ZS.
2. Celami szczegółowymi projektu są:
  - poprawa mobilności zawodowej uczniów;
  - poprawa znajomości języka angielskiego;
  - zachęcenie do nauki innych języków
  - nauka tolerancji i poszanowania kultur;
  - przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy;
  - przygotowanie do pracy w zespołach międzynarodowych.
3. Oczekiwanyimi rezultatami są:
  - podniesienie wiedzy i umiejętności związanych w wykształceniem zawodowym uczniów;
  - polepszenie znajomości języków obcych;
  - przygotowanie uczniów do pracy w zespołach międzynarodowych;
  - zwiększenie świadomości wśród uczniów ZS na temat korzyści płynących z edukacji pozaszkolnej;
  - zwiększenie świadomości wśród uczniów na temat korzyści płynących z nauki języków obcych;
  - zwiększenie szans uczniów ZS na znalezienie lepszej pracy po zakończeniu edukacji.

### **§ 4**

#### **Zakres i organizacja wsparcia**

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe staże zawodowe poza granicami Polski.
2. W ramach projektu Uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:
  - kulturowym;
  - pedagogiczno-organizacyjnym;
  - językowym – zajęcia z języka angielskiego (nauka praktycznego zastosowania języka, język biznesowy)
  - językowym – zajęcia z języka kraju docelowego, o ile będzie to możliwe.



## Dofinansowane przez Unię Europejską

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
4. W znalezieniu miejsca stażowego pośredniczyć będą organizacje partnerskie.
5. Decyzja co do formy i miejsca odbycia stażu zostanie ustalona z Uczestnikami, uwzględniając ich preferencje oraz możliwości ich zrealizowania. Nie bez znaczenia będzie poziom znajomości języka angielskiego oraz wiedza z przedmiotów zawodowych. Ostateczną decyzję o miejscu praktyk oraz ich charakterze podejmie organizacja partnerska w porozumieniu ze szkołą i pracodawcą.
6. W ramach projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym (tj. wizyty w muzeach, wycieczki do innych miast, itp.), oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). Uczestnicy otrzymają fundusze na wyżywienie w kwocie nie mniejszej niż **90 EUR** na tydzień wypłacone przez organizacje partnerskie po przyjeździe lub przez ZS.

### § 5

#### Rekrutacja

1. Kandydaci ubiegający się o udział w projekcie wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO). Dane kandydatów, jak i później uczestników Projektu, wykorzystywane będą jedynie w celu realizacji działań i udostępnione wyłącznie podmiotom zaangażowanym w realizację czterotygodniowych praktyk, tj. Komisji Rekrutacyjnej, oddelegowanych do Projektu pracownikom szkoły, opiekunom w czasie wyjazdu, pracownikom organizacji partnerskich, pracodawcom, ubezpieczycielowi czy też przewoźnikowi. Administratorem danych osobowych jest ZS. Kandydaci i uczestnicy Projektu w każdej chwili mogą uzyskać dostęp do swoich danych osobowych oraz je w razie konieczności poprawić.
2. Uczniowie zgłaszający chęć udziału w projekcie wyrażają zgodę na wykorzystanie ich wizerunku w celu upowszechnienia rezultatu projektu, np. poprzez przygotowanie prezentacji podsumowującej mobilność.



## Dofinansowane przez Unię Europejską

3. O udziale w projekcie decydować będzie znajomość języka angielskiego, ocena z zachowania, opinia wychowawcy, a w razie konieczności także inne kryteria.
4. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w stażu skutkuje umieszczeniem na liście kandydatów.
5. Z listy osób zgłoszonych do projektu wybrani zostaną kandydaci według listy rankingowej.
6. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w stażu zagranicznym w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz spełnienie warunków kwalifikacyjnych.
7. Nadzór nad rekrutacją pełnić będzie komisja składająca się z Koordynatora projektu, Dyrektora Szkoły (lub osoby przez nią wyznaczonej) oraz nauczyciela języka angielskiego i wychowawcy danych klas.
8. Zgłoszenia do projektu można dokonywać za pomocą ankiety rekrutacyjnej wysłanej do uczniów za pomocą dziennika elektronicznego.
9. Kandydat ma prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ogłoszenia listy rankingowej w formie pisemnej uzasadniając swoje zastrzeżenia.
10. W takiej sytuacji Komisja zweryfikuje wyniki rekrutacji i nanosi ewentualne zmiany.  
Od tej decyzji nie przysługuje już odwołanie.

### § 6

#### **Obowiązki uczestnika**

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o Staż w Projekcie w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
  - aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
  - wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;



## Dofinansowane przez Unię Europejską

- pracy na platformie OLS/EU Academy, w tym:
  - wypełnienia testu na platformie OLS/EU Academy, poprzedzającego wyjazd,
  - zrealizowanie kursu na tej platformie w wymiarze nie mniejszym niż **10 godzin**
  - wypełnienia testu po powrocie w ciągu jednego tygodnia od otrzymania wezwania,
  - bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie, pisząc na adres e-mailowy **mobility.konin@gmail.com**;
  - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
  - podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiającym poprawną realizację projektu;
  - wzięcia udziału **w całym procesie ewaluacyjnym**, w tym wypełnienia raportu uczestnika oraz ankiety ewaluacyjnej.
4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
  5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do punktualnego stawiania się w miejscu pracy, a także przepracowania w ramach stażu **20 dni stażowych, po 6-8 godzin** dziennie.
  6. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego staż.
  7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu stażu.
  8. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania stażu oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
  9. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich, lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane staże odpowiedzialność materialną ponosi uczestnik lub w przypadku uczniów niepełnoletnich w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika.
  10. Uczestnik zobowiązany jest, po przyjeździe na miejsce projektu i zakwaterowaniu, do dokładnej weryfikacji miejsca zakwaterowania. Każdą, nawet najmniejszą, szkodę uczestnik w formie mailowej prześle do organizacji partnerskiej **w ciągu dwóch dni** od otrzymania kluczy. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nie



## Dofinansowane przez Unię Europejską

zgłoszenia szkód może być on pociągnięty do odpowiedzialności i wezwany do naprawienia zastanych szkód.

11. Uczestnik w momencie wymeldowania jest zobowiązany do uprzątnięcia swojego pokoju, zabrania wszystkich przedmiotów do niego należących oraz wyrzucenia śmieci. W przypadku zagubienia klucza uczestnik pokryje ewentualny koszt wymiany zamka lub dorobienia klucza.
12. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, staż zostaje przerwany, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jego organizacją oraz powrotem do kraju, a także dodatkowymi ewentualnymi kosztami przejazdu na miejsce stażu kolejnego uczestnika. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (*podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży*).
13. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania ważnych dokumentów umożliwiających przekroczenia granicy – dowodu osobistego lub paszportu. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku utraty dokumentów, czego skutkiem będzie konieczność np. pozostania w kraju stażu, ewentualne koszty związane z wyrobieniem nowych dokumentów, czy zakwaterowaniem, ponosi uczestnik. Szkoła nie ma możliwości zapewnienia w takiej sytuacji uczestnikowi opieki, może to uczynić jedynie organizacja partnerska.
14. Uczestnik najpóźniej na 2 miesiące przed mobilnością będzie w stanie określić z jakich dokumentów będzie korzystał w czasie podróży. Dane te są potrzebne do zakupu biletów i ewentualnego odprawienia uczestnika przed lotem.
15. Uczestnik zobowiązany jest do wyrobienia sobie **Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (tzw. EKUZ)**.

### § 7

#### **Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału**

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
  - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
  - nieuprawnionej nieobecności podczas stażu;



## Dofinansowane przez Unię Europejską

- opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć
  - oddelegowania go z miejsca stażu przez pracodawcę.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, **w ciągu 3 dnia od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie**. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
  3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
  4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy uczestników zobowiązany jest on pokryć **wszystkie** koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, organizacji stażu, czy dodatkowego przejazdu/przelotu kolejnego uczestnika.

### § 8

#### Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2024 r.